



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



**BANDO PER CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA IN USO E GESTIONE DEL
PALAZZO DEI VICARI DI SCARPERIA
SITUATO NEL COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO, VIA ROMA, PROVINCIA DI
FIRENZE
CIG 7275266B6B**

Amministrazione aggiudicatrice Comune di SCARPERIA E SAN PIERO

Denominazione e Indirizzo

Denominazione:	Comune di SCARPERIA E SAN PIERO
Cod. Fiscale e Part. IVA	06403950485
Indirizzo	Via dei Bastioni, 3
CAP:	50038 – Scarperia e San Piero (FI)
Telefono:	+ 39 055 – 8431600 (centralino)
Fax:	+ 39 055 – 846509
Indirizzo Internet:	www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it
Settore Responsabile:	Servizi Amministrativi
Responsabile Unico del Procedimento:	d.ssa Maria Cristina Cantini

Riferimenti per la richiesta di ulteriori informazioni

- D.ssa. Chiara Lumini

Telefono:	+39 055 – 8431630
Fax:	+39 055 – 846509
Indirizzo e-mail:	chiara.lumini@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

In esecuzione della Determina n. _____ del _____

RENDE NOTO

che è indetta procedura di gara per la concessione in gestione del Palazzo dei Vicari di Scarperia

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere le informazioni: la procedura di gara è svolta interamente in modalità telematica, con procedura aperta, mediante l'utilizzo della piattaforma START (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) consultabile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cmmugello/> e ogni informazione è disponibile esclusivamente all'indirizzo internet precisato.

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione e al quale inviare le offerte/domande di partecipazione : vedi punto precedente

La procedura della gara di cui al presente bando sarà fondata sul rispetto dei principi ispiratori del Codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo 50/2016, nel senso che l'affidamento dei servizi oggetto della presente gara deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice medesimo.

Comunicazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, verranno pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano né respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

Oggetto dell'affidamento

1) **Descrizione:** procedura aperta per l'affidamento in concessione del Palazzo dei Vicari, ex art. 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Trattasi di servizio inserito nell'elenco di cui ad allegato IX del codice dei contratti D.lgs 50/2016.

La concessione riguarda la gestione dei locali di cui alla planimetria allegata al presente bando, secondo le finalità riportate nel disciplinare e nel contratto. Il bene è soggetto ai vincoli di cui al D.lgs. 42/2004 "codice dei beni culturali e del paesaggio", e in virtù di questo, è stato acquisito preventivamente nulla osta della Soprintendenza, ricevuto al protocollo del Comune con n. 9491 del 6/06/2017.

2) **Tipo di contratto:** concessione di servizi.

3) **Divisione in lotti:** No.

4) **Durata della concessione:** la durata della concessione è fissata in anni quattro (4) a decorrere dalla data del 1/01/2018 e potrà essere rinnovata una sola volta per ulteriore periodo di pari durata, previo accordo scritto tra le parti ai patti e alle condizioni stabilite dal Comune di

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



Scarperia e San Piero. E' prevista la possibilità di proroga per ulteriori mesi 6 (sei) per espletamento delle successive procedure di gara.

Qualora l'Amministrazione non ritenga opportuna la ripetizione del servizio, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni.

Sistema organizzativo

Il Concessionario dovrà svolgere l'attività in piena autonomia secondo il proprio progetto gestionale e culturale, con l'assetto organizzativo presentato in sede di gara, con il quale garantirà la corretta esecuzione della presente concessione.

Il Concessionario si dota di mezzi e personale idonei al funzionamento dei locali destinandovi le seguenti risorse al fine di garantire l'equilibrio di bilancio:

- 1) incassi da bigliettazione e tariffe d'uso;
- 2) contributo del Comune ed eventuali altri contributi, donazioni e partecipazioni di Enti Pubblici e/o soggetti privati, sponsorizzazioni, a sostegno dell'attività;
- 3) Altri ricavi derivanti dall'attività (corsi di formazione e/o di perfezionamento, laboratori, noleggi, tariffe d'uso spazi, altre attività).

Il Concessionario provvederà autonomamente alla formazione e informazione del personale impiegato, nonché agli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari durante lo svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

1) Garanzie richieste:

- Polizze assicurative:

assicurazione per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi con massimale di euro 2.000.000,00

assicurazione all-risks a primo rischio assoluto con somme assicurate di € 1.000.000,00 per l'immobile e di € 250.000,00 per i beni in esso contenuti

assicurazione per furto e incendio dell'immobile.

2) **Soggetti ammessi alla gara:** si rinvia al punto n. 6 del disciplinare di gara.

3) **Requisiti di ordine generale e di carattere economico e tecnico:** si rinvia al punto n. 6 del disciplinare di gara.

4) **Contributo** annuo di € 58.000,00, che include anche le risorse necessarie alla copertura delle spese di utenza elettrica (stimate in € 8.500,00/anno), che saranno intestate al concessionario, come sostegno alle attività della concessione (totale € 493.000,00 per tutta la durata del contratto, compreso rinnovo e proroga tecnica). Il concessionario incasserà anche i proventi derivanti da tariffe di accesso al museo e da celebrazione matrimoni, per importo stimato pari a € 25.900,00 per ciascun anno di gestione.

5) il concessionario dovrà intestarsi, da gennaio 2018, le utenze elettriche del palazzo

Informazioni di carattere amministrativo

1) **Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: 12/12/2017 ore 12,00** sulla piattaforma START, pena esclusione. I plichi contenenti la documentazione richiesta dovranno essere presentati secondo le forme e le modalità di cui al punto n. 8 del disciplinare di gara.

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



- 2) **Sopralluogo:** I soggetti interessati alla procedura di gara potranno, se ritenuto necessario, prima della presentazione dell'offerta, prendere visione dei luoghi e delle strutture concordando con il Comune di Scarperia e San Piero, così come indicato al punto n. 8 del disciplinare, i tempi e le modalità di accesso.
- 3) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- 4) **Apertura delle buste:** il giorno **13/12/2017 ore 10,00** presso la sede degli uffici del Comune di Scarperia e San Piero, via dei Bastioni n. 3.
- 5) **Lingua presentazione offerte:** italiano

Ulteriori informazioni.

- 1) Il Comune di Scarperia e San Piero si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando, di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richieste di danni, indennità o compensi.
- 2) Il Comune si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.
- 3) Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per tutta la documentazione da presentare per partecipare alla gara si rinvia al disciplinare di gara.

Scarperia e San Piero,

La responsabile del I Settore
Dr.ssa Maria Cristina Cantini



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL PALAZZO DEI VICARI DI SCARPERIA SITUATO NEL COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO, VIA ROMA, PROVINCIA DI FIRENZE.
CIG 7275266B6B

1. Ente Concedente

Comune di Scarperia e San Piero, via dei Bastioni, 3, tel. 0558431630, fax 055846509, web-site: www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it.

2. Tipologia

Procedura aperta per affidamento in concessione delle strutture di cui al seguente punto n. 3, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. Trattasi di servizio inserito nell'elenco di cui ad allegato IX del codice dei contratti D.lgs 50/2016.

3. Oggetto e finalità della concessione.

La concessione ha per oggetto l'affidamento in gestione del Palazzo dei Vicari di Scarperia e del museo sotto forma di concessione amministrativa.

Comprende la gestione dei seguenti servizi:

1) Gestione del Museo Ferri Taglienti, Bottega del Coltellaio di via Solferino e del Palazzo dei Vicari (escluso il servizio di biblioteca comunale e archivio)

2) Organizzazione di manifestazioni o iniziative di carattere culturale o ricreativo, comunque di un livello consono al bene monumentale, all'interno del Palazzo dei Vicari

3) Gestione del Punto Informazioni Turistiche

4) Organizzazione e gestione delle iniziative storiche denominate:

-Scarperia Infiorata

-Mostra dei Ferri Taglienti (compresa l'organizzazione e gestione delle riunioni periodiche del Centro Ricerca Ferri Taglienti)

-Diotto

4. Durata della concessione. La durata della concessione è fissata in anni quattro a decorrere dal 01/01/2018 e potrà essere rinnovata per ulteriori quattro anni previo accordo scritto tra le parti secondo i patti e le condizioni stabilite dal Comune di Scarperia e San Piero. E' possibile una ulteriore proroga di mesi 6 (sei) per espletare le nuove procedure di gara.

5. Procedura e criteri di aggiudicazione.

Ciascun concorrente dovrà predisporre un dettagliato piano di gestione nel quale dovranno essere descritti tutti gli elementi caratterizzanti l'organizzazione e la gestione della struttura e delle attività descritte, nonché gli aspetti inerenti la comunicazione (la descrizione delle attività finalizzate alla



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



promozione della struttura, le manifestazioni le attività e gli eventi da organizzare, la promozione del territorio e delle attività nell'area).

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta progettuale tecnico-gestionale migliore, sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi tenendo conto dei seguenti elementi:

Progetto gestionale - max 80 punti

a) **Aspetti organizzativi della gestione** - max 50 punti

- precedenti esperienze di gestione di musei etnoantropologici e punti informazioni, . Punti 1 per ciascun anno gestione– max punti 10
- collaborazioni di promozione culturale con le autorità scolastiche proposte nel progetto. Per ogni collaborazione proposta punti 0,5 fino ad un massimo di punti 5
- progetto di miglioramento del funzionamento del museo e del Palazzo. – max punti 10
- Precedenti esperienze di gestione di eventi culturali – max punti 10
- qualità del personale destinato al progetto e capacità di creare occupazione soprattutto giovanile e femminile- - max 3 punti
- qualifiche possedute dal concorrente e certificazioni di qualità - max 5 punti
- definizione modalità di utilizzo da parte di soggetti terzi – max 2 punti
- proposta progettuale in merito a costi di manutenzione e gestione – max 5 punti

b) **Aspetti inerenti la comunicazione** - max 30 punti

- attività di promozione e comunicazione della struttura, manifestazioni, attività ed eventi di richiamo regionale, nazionale ed internazionale- max 20 punti
 - promozione del territorio e collegamento in rete con realtà regionale nazionali e internazionali - max 10 punti
-

Non saranno valutate esperienze antecedenti all'anno 2006.

Il progetto gestionale dovrà essere formulato in un massimo di 20 facciate formato A4, carattere times new roman grandezza 12.

La valutazione dell'offerta tecnica di cui sopra avverrà attraverso il seguente giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun membro della Commissione giudicatrice:

Grado giudizio attribuito da ciascun commissario della commissione giudicatrice	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0.9
Buono	0.8
Discreto	0.7
Significativo	0.6
Sufficiente	0.5
Insufficiente	0.4
Limitato	0.3

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



Gravemente insufficiente	0.2
Minimo	0.1
Inesistente	0.00

Il punteggio per l'offerta tecnica verrà assegnato, per ogni elemento di valutazione così come descritti ai punti b1, b2 dell'offerta tecnica, come segue:

- ogni commissario dovrà esprimere un giudizio che si tradurrà in corrispondente coefficiente come da tabella che precede;
- si procederà a fare la media matematica dei coefficienti; nel calcolo della media si terrà conto fino alla 3^a cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- successivamente si provvederà a moltiplicare tale media per il punteggio massimo attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo ottenuto per ciascuna offerta tecnica è la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione elencato nei punti b1, b2;

Tutti gli elementi di valutazione del progetto/relazione tecnica forniti in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.

N.B. Le imprese che presenteranno un'offerta tecnica che non raggiunga un punteggio minimo di 50 (cinquanta) punti su 80 (ottanta) saranno comunque escluse dalla gara e non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche.

Offerta economica max punti 20

L'offerta economica si intende come offerta di ribasso del contributo proposto dall'Amministrazione Comunale.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento offerta economica è di 20/100.

All'offerta sarà attribuito un punteggio pari alla percentuale di ribasso del contributo effettuato secondo la seguente formula:

$$P = R$$

dove

P = punteggio da attribuire

R = percentuale di ribasso contributo

Per R maggiori del 20% saranno comunque attribuiti 20 punti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi dei diversi elementi (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice quella con l'offerta tecnica migliore. In caso di ulteriore parità si procederà a gara di migliororia sull'offerta. La gara di migliororia potrà essere espletata seduta stante nel caso che le imprese interessate siano legalmente rappresentate.

Il Comune si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016. Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzati dal Giudice Delegato a partecipare a procedura di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché all'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.lgs 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate a una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e f) del D.lgs 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E.). L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare. Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avalimento ex art. 89 D.lgs 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del D.lgs 165/2006. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.lgs 50/2016.

I predetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati:

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- 2) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011.

I partecipanti dovranno rispettare, in caso di aggiudicazione, la clausola sociale prevista dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

7. Garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- α) da una garanzia per la partecipazione alla procedura di € 9.860,00 pari al 2% valutato sull'importo complessivo del contributo fisso, costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al giorno del deposito, presso Tesoreria Comunale di Scarperia e San Piero Cassa di Risparmio di Firenze Agenzia di Scarperia, a titolo di pegno;
 - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

Tale garanzia verrà svincolata per i partecipanti che risulteranno non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, salvo che per il secondo classificato, per il quale verrà

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 - Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



svincolata al momento dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Per l'aggiudicatario, la cauzione verrà mantenuta in essere fino alla data di sottoscrizione del contratto.

- β) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, in favore del concessionario. La cauzione definitiva dovrà essere dell'importo a € 49.300,00 pari al 10% valutato sull'importo complessivo del canone costituita alternativamente con le medesime caratteristiche della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

Alle garanzie di cui ai punti alfa e beta si applicano le riduzioni degli importi sulle cauzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016 alle imprese in possesso di qualificazione.

8. Modalità di presentazione delle offerte

Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato e gli allegati sono disponibili sulla piattaforma START (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) consultabile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>

I concorrenti interessati ad effettuare il sopralluogo, non obbligatorio, devono richiedere un appuntamento, rivolgendosi al recapito telefonico 0558431630 entro e non oltre il giorno 2/12/2017.

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2017** la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
contenente la documentazione di cui ai successivi punti sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- B) OFFERTA TECNICA contenente progetto, curriculum ed esperienza del concorrente, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- C) OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (REQUISITI DI ORDINE GENERALE)

A.1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE" recante le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda, generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere ai sensi del D.lgs 50/2016.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- compilare i form on line.

Il concorrente partecipante dovrà compilare il documento "*Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*" e successivamente:

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



- firmare digitalmente il documento "*Domanda e scheda*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

A.2 – Garanzie e pagamento diritti ANAC

I documenti attestanti la costituzione della garanzia provvisoria e la dichiarazione relativa alla garanzia definitiva di cui al punto 7, devono essere presentati mediante scansione dell'originale cartaceo, inserito nell'apposito spazio su START.

Il documento attestante il versamento dei diritti ad ANAC nella misura di € 35,00 deve essere presentato mediante scansione dell'originale cartaceo, inserito nell'apposito spazio su START.

B OFFERTA TECNICA Composta da:

B.1 Progetto gestionale

Il progetto dovrà essere formulato in un massimo di 20 facciate formato A4, carattere times new roman grandezza 12.

Nel caso di offerta presentata da un RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale del solo soggetto indicato quale mandatario.

C. OFFERTA ECONOMICA redatta su modulo proposto da START

Le dichiarazioni rese dal vincitore saranno soggette a verifica da parte dell'amministrazione e, qualora le stesse non risultassero veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

9. Subconcessione.

Il concessionario non potrà cedere ad altri la concessione, né potrà subconcedere o subappaltare, in tutto o in parte, la struttura e i servizi concessi in gestione.

Nel caso di contravvenzione al divieto di cui al presente articolo, la cessione si intenderà nulla e priva di effetti e la concessione decadrà di diritto fermo restando, a carico del Concessionario, il risarcimento di ogni eventuale danno.

E' ammesso il ricorso alla collaborazione di terzi per la realizzazione di eventi e manifestazioni, previa apposita autorizzazione da parte del Comune di Scarperia e San Piero.

10. Cause di esclusione e di soccorso istruttorio

Si darà luogo all'esclusione dalla gara delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs 50/2016.

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



Gli errori che si verificano in sede di compilazione e inserimento della documentazione amministrativa e/o dell'offerta economica in merito all'allegazione del corretto documento/file e alla firma digitale sono a totale rischio del concorrente. Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

A) Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

- 1) La presentazione di offerte oltre il termine o di offerte parziali, limitate ad una parte dei servizi oggetto della gara, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START/RTRT;
- 3) La mancanza dell'offerta economica;
- 4) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex articolo 83, comma 9, ultimo capoverso del Codice;
- 5) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa);
- 6) La presentazione di un ribasso pari a zero (0,00);
- 7) La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- 8) La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

B) Sono motivo di soccorso istruttorio

- 1) La mancata allegazione delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti obbligatoriamente ad esclusione della domanda di partecipazione generata in automatico dal sistema START/RTRT;
- 2) L'incompletezza di tali dichiarazioni in uno o più dei relativi elementi essenziali;
- 3) La mancata sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti obbligatoriamente, da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri ovvero del soggetto preposto alla firma;
- 4) La mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- 5) L'assenza dell'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- 6) L'irregolare costituzione della cauzione provvisoria riguardo all'importo richiesto.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti, la stazione appaltante, invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/le dichiarazioni e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, entro il termine di cinque (5) giorni lavorativi dalla notifica della comunicazione attraverso la piattaforma START, decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



11. Operazioni di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio **13/12/2017 alle ore 10,00** presso la Sala Riunioni del Comune di Scarperia e San Piero Via Dei Bastioni n. 3 – Scarperia. Le operazioni di gara si concluderanno, nello stesso giorno o in un'altra seduta, con la valutazione dell'offerta economica in seduta pubblica sempre presso la Sala Riunioni del Comune di Scarperia e San Piero. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START/RTTRT. Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità.

Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica e avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco. Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività. Si procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa. Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale o formale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, prima di escludere i concorrenti dal procedimento, si sospenderà la seduta e si disporrà di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio). Il Responsabile del Procedimento provvederà alle richieste d'integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a cinque giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara. Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari. Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione. Successivamente, in seduta riservata nel medesimo giorno ovvero in un'altra data, la Commissione di Gara procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, escludendo le offerte che non raggiungano il punteggio minimo previsto nel presente disciplinare. Nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà pubblicamente all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze



Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche

- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

12. **Stipula del contratto.**

Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto fino alla stipula dello stesso; esso deve comunque essere seguito dalla stipulazione di apposito contratto nella forma prevista dalle vigenti disposizioni di legge, e in particolare dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. 50/2016, con oneri a carico del privato contraente. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine che sarà assegnato dal Comune di Scarperia e San Piero. Prima della stipula del contratto dovrà presentare:

- copia della polizza di assicurazione, stipulata per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi, con massimale di euro 2.000.000,00 e riportante l'esatta indicazione dell'attività svolta, ovvero tutto quanto previsto nella concessione;
- un'assicurazione all-risks a primo rischio assoluto con somme assicurate di € 1.000.000,00 per l'immobile e di € 250.000,00 per i beni in esso contenuti;
- assicurazione furto e incendio per l'immobile affidato in concessione;
- garanzia definitiva secondo quanto stabilito al precedente punto 7 del presente disciplinare.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Scarperia e San Piero si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non potrà avanzare richiesta di risarcimento danni.

13. **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.lgs 196/2003 si comunica che:

1. i dati dichiarati dai concorrenti saranno utilizzati dagli uffici del comune esclusivamente per l'istruttoria della gara in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici stessi;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
3. l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara in oggetto;
4. i dati personali forniti potranno costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara sia all'interno degli uffici del comune sia all'esterno con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
5. il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente

Sede legale: Scarperia, Via Dei Bastioni n. 3 - C.F. e Partita I.V.A. n. 06403950485 - Tel. 055843161 – Fax 055846509

www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it PEC comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it e-

mail protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi - Ufficio MAB – Museo, Archivi, Biblioteche



sproporzionato rispetto al diritto tutelato; ha altresì il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

6. Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Scarperia e San Piero.

Scarperia e San Piero,

La responsabile del Settore Servizi
Amministrativi
Dott.ssa Maria Cristina Cantini

ALLEGATI:

planimetria dei locali da affidare in concessione (all. n. 1)

schema di contratto (allegato n. 2)